



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**14° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "K WOJTYLA" SIRACUSA**

Via Tucidide, 5 – C.a.p. 96100 – C.F. 93039350892

Tel./Fax 0931/38083 – C.M. SRIC81100X

mail: [src81100x@istruzione.it](mailto:src81100x@istruzione.it) pec [src81100x@pec.istruzione.it](mailto:src81100x@pec.istruzione.it)



XIV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SIRACUSA  
Prot. 0008483 del 29/09/2021  
04-05 (Uscita)

Siracusa, 29/09/2021

Al personale docente

All'albo

Al sito sez. PON

del XIV IC "K. Wojtyla" di Siracusa

**Oggetto: Avvio procedura di designazione diretta, da parte del Collegio, delle figure professionali interne necessarie alla realizzazione dei progetti:**

**Tutti più forti al Wojtyla!** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 –Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). **Codice: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-450**

**Protagonisti del nostro domani.** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 –Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità). **Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-475**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** gli Avvisi per la presentazione delle proposte progettuali descritte in oggetto

**VISTE** le note del MI con le quali questa istituzione scolastica è stata autorizzata a procedere alla realizzazione dei progetti specificati in oggetto

**VISTI** i decreti di assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi a ciascuno dei progetti citati in oggetto

**VISTA** la normativa vigente in materia delle attività negoziali e i regolamenti delle figure professionali da assegnare per la realizzazione delle attività previste nei PONFSE

**VISTO** il Manuale Operativo di Gestione (avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 – versione 1.0 del 08/06/2021 ) in cui alla voce “Selezione esperti e tutor si prevede, fra le procedure di individuazione e selezione del personale, la designazione diretta da parte degli OO.CC.;

**CONSIDERATO** che la realizzazione dei Progetti in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche per ricoprire il ruolo di Referente della valutazione, Coordinatore, Esperti e Tutor

## **E M A N A**

il presente Avviso interno finalizzato alla **designazione diretta, da parte del Collegio di:**

N. 18 Docenti/specialisti che assumano il ruolo di ESPERTI

N. 18 Docenti che assumano il ruolo di TUTOR

N. 1 Docente che assuma il ruolo di Coordinatore di progetto

N. 02 Docenti che assumano il ruolo di Referente alla Valutazione di progetto

Per i moduli dei progetti elencati in oggetto e più avanti meglio specificati.

### **FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO**

- Predisporre un percorso formativo coerente con il Modulo, articolato in Obiettivi – Attività – Contenuti – Competenze specifiche - Spazi – Ore – Metodologie didattiche – Criteri di valutazione adottati;
- Partecipare a eventuali incontri, organizzati nella fase iniziale e in itinere, per orientare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività;
- Predisporre e somministrare materiali di esercitazione, test di verifica in ingresso, in itinere e finali.
- Svolgere le attività previste secondo il calendario predisposto dalla Istituzione scolastica;
- Inserire nella piattaforma online, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività, tutta la documentazione di propria competenza;
- Coadiuvare il tutor del modulo ed il Referente per la Valutazione nella gestione e nella rendicontazione on line del Corso;
- Coadiuvare il Referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- Produrre un "prodotto finale", realizzato con gli allievi, che illustri, in forma sintetica, tutte le attività svolte durante il Corso.

### **FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR**

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- Cura e aggiorna l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal MIUR (funzione che prevede buone conoscenze informatiche);

- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.

## **FUNZIONI E COMPITI DEL VALUTATORE DI PROGETTO**

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- ha il compito di coordinare gli interventi di verifica e valutazione degli apprendimenti nell'ambito degli interventi attivati nello svolgimento del Progetto e di fare da interfaccia fra la scuola e gli interventi esterni di valutazione e di monitoraggio;
- registra nel Resoconto-Attività le attività svolte e le ore effettuate

## **FUNZIONI E COMPITI DEL COORDINATORE DI PROGETTO**

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
- Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor
- Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun modulo , e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
- Registrare nel Resoconto-Attività le attività svolte e le ore effettuate

## PERIODO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Le attività avranno inizio nel mese di ottobre 2021 dovranno concludersi entro il mese di agosto 2022. I moduli saranno organizzati in orario extracurricolare, con lezioni di tre ore ciascuna. I moduli sono rivolti agli alunni della scuola primaria e secondaria.

## REQUISITI DI ACCESSO

Tutte le figure professionali da individuare dovranno:

- Essere docenti a T.I. in servizio o a TD fino al termine delle attività didattiche, presso questo Istituto comprensivo;
- Avere un C.V. corrispondente al profilo richiesto;
- Essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza della piattaforma GPU 2014-2020;
- Possedere buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo.

## PROFILO TUTOR

Docente di scuola primaria o secondaria.

## PROFILO ESPERTO

Docente diplomato/laureato, con specifica formazione per le attività previste dal modulo richiesto e indicate brevemente di seguito nella descrizione del modulo, come risultante nel CV.

## PROFILO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Docente dell'istituto di preferenza con esperienza di attività di valutazione PON

## PROFILO COORDINATORE DI PROGETTO

Docente dell'istituto con esperienza in attività di coordinamento dei moduli di progetto PON.

## COMPENSI

Tipo incarico	N. di ore	Costo orario
Esperto	30 ore per modulo assegnato	Costo orario di € 70,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri
Tutor	30 ore per modulo assegnato	Costo orario di € 30,00 omnicomprensivo di tutti gli oneri
Referente per la valutazione*	(5 ore per modulo)*	Costo orario di € 23,22 omnicomprensivo di tutti gli oneri (cfr. Tabella 5 del CCNL 2006-2009)
Coordinatore di progetto	(5 ore per modulo)*	Costo orario di € 23,22 omnicomprensivo di tutti gli oneri (cfr. Tabella 5 del CCNL 2006-2009)

Il compenso si intende, in particolare, comprensivo delle attività previste e riconducibili alla figura professionale e di quelle di partecipazione alle sedute di verbalizzazione eventualmente necessarie.

## INDIVIDUAZIONE/SELEZIONE

L'individuazione avverrà in Collegio dei docenti sulla base di quanto contenuto nel presente avviso e sulla base delle richieste/disponibilità ricevute. **Qualora per lo stesso incarico dovessero essere**

**disponibili più docenti, si procederà con la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali come da ALLEGATO B.**

I docenti designati dal Collegio formalizzeranno la loro dichiarazione di disponibilità nei giorni immediatamente successivi alla data del collegio, inviando a mezzo mail la dichiarazione di disponibilità indicando specificatamente il ruolo ricoperto.

#### **INCARICO**

Gli incarichi verranno attribuiti con lettera di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Il pagamento dei corrispettivi sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

#### **REVOCA DELL'INCARICO**

In caso di assenza ripetuta, di incompetenza o di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il dirigente scolastico può revocare l'incarico in qualsiasi momento.

#### **TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti dagli interessati, per le finalità connesse al reclutamento, saranno trattati in conformità alla normativa vigente in materia e utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono rilasciati e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'IC Carlo V e in quelle previste dai controlli e monitoraggi dell'Autorità di Gestione.

Il titolare del trattamento il dirigente scolastico prof.ssa Giuseppina Garofalo

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituto è NetSense S.r.l. con sede legale in via Novaluce 38, a Tremestieri Etneo provincia di CT nella persona dell' Ing. Renato Narcisi,

Per quanto non previsto nel presente allegato si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale di questo istituto. I docenti interessati presenteranno la richiesta di partecipazione entro e non oltre le ore 12.00 di mercoledì 06/10/2021 via mail all'indirizzo [sric81100x@istruzione.it](mailto:sric81100x@istruzione.it)

### **Dettagli Moduli**

#### ***10.1.1 - Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità***

##### ***10.1.1A Interventi per il successo scolastico degli studenti***

***Cod. Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-450 "Tutti più forti al Wojtyla!"***

<b>Titolo</b>	<b>Ordine scuola</b>	<b>Numero alunni</b>	<b>Importo</b>
Tutti più forti al Wojtyla! Arte e pittura	Primaria	20	€ 5.082,00
Tutti più forti al Wojtyla! Cittadini attivi	Secondaria	16	€ 4.665,60
Tutti più forti al Wojtyla! Musica	Prim-second	10+10	€ 5.082,00

**10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di Base****10.2.2A - Competenze di base****Cod. Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-475 "Protagonisti del nostro domani"**

<b>Titolo</b>	<b>Ordine scuola</b>	<b>Numero alunni</b>	<b>Totale importo</b>
Protagonisti del nostro domani: francese A1	Secondaria Classi II	16	€ 4665,60
Protagonisti del nostro domani: francese A2	Secondaria Classi III	16	€ 4665,60
Protagonisti del nostro domani: inglese per i piccoli	Primaria I-II	16	€ 4665,60
Protagonisti del nostro domani: inglese scuola primaria 1	Prim. III-IV	16	€ 4665,60
Protagonisti del nostro domani: inglese scuola primaria 2	Prim. V	16	€ 4665,60
Protagonisti del nostro domani: inglese scuola secondaria 1	Secondaria Classi I	16	€ 4665,60
Protagonisti del nostro domani: inglese scuola secondaria 2	Secondaria Classi II	16	€ 4665,60
Protagonisti del nostro domani: inglese scuola secondaria 3	Secondaria Classi III	16	€ 4665,60
Protagonisti del nostro domani: laboratorio scienze primaria	Primaria classi III-IV-V	16	€ 4665,60
Protagonisti del nostro domani: laboratorio scienze secondaria	Secondaria Classi I-II	16	€ 4665,60
Protagonisti del nostro domani: la matematica per i piccoli	Primaria Classi IV-V	16	€ 4665,60

Protagonisti del nostro domani: matematica scuola secondaria	Secondaria Classi I-II	16	€ 4665,60
Protagonisti del nostro domani: coding scuola primaria	Primaria Classi I-II	16	€ 4665,60
Protagonisti del nostro domani: teatro	Prim.+Secondaria	5+15	€ 5082,00
Protagonisti del nostro domani: la corale	Prim +Secondaria	15+5	€ 4665,60

Sarà possibile presentare la candidatura per massimo 1 modulo per ogni ruolo, nel caso in cui dovessero mancare candidature per il ruolo di tutor potranno essere assegnati più moduli ad uno stesso docente dando la precedenza all'appartenenza all'ordine di scuola a cui è rivolto il modulo.

### **MODALITÀ' DI SELEZIONE**

La proposta di assegnazione sarà formalizzata in sede di Collegio dei Docenti.

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

- 1) Tutti gli interessati potranno presentare la loro candidatura entro e non oltre le ore 12,00 del 05/10/2021 via mail all'indirizzo [src81100x@istruzione.it](mailto:src81100x@istruzione.it), con gli allegati completati in ogni parte in formato pdf. L'invio della candidatura dovrà avvenire esclusivamente dalla propria casella di posta istituzionale [inizialenomecognome@14comprensivosr.edu.it](mailto:inizialenomecognome@14comprensivosr.edu.it).
- 2) I documenti richiesti per la candidatura sono i seguenti:
  - a) domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato (ALLEGATO A);
  - b) scheda valutazione esperto interno/tutor/coordinatore/valutatore (ALLEGATO B - compilare solo le schede di interesse a seconda delle candidature)
  - c) curriculum vitae in formato europeo **evidenziando** le parti che descrivono le competenze e i titoli richiesti;
  - d) Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (ALLEGATO C)

### **NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA**

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

- ALLEGATO A – Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno per i progetti specificati in oggetto
- ALLEGATO B - scheda valutazione esperto interno/tutor/coordinatore/valutatore (compilare solo le schede di interesse a seconda delle candidature)
- ALLEGATO C - Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n.196/03

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Giuseppina Garofalo

*Documento prodotto e conservato in originale informatico  
e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD*