



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

### “PER LA SCUOLA”

Competenze e ambienti per l'apprendimento

XIV ISTITUTO COMPRENSIVO “K. Wojtyła”  
Via Tucidide, 5 - SIRACUSA

Tel/Fax 0931-38083 email: [sric81100x@istruzione.it](mailto:sric81100x@istruzione.it)  
sito [www.14comprensivosr.edu.it](http://www.14comprensivosr.edu.it)



Siracusa, 16/07/2020

XIV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SIRACUSA  
Prot. 0002618 del 16/07/2020  
04-05 (Uscita)

All'Assistente Amm.vo Sig.ra Trigilio Giuseppa  
Al sito Web  
All'albo  
Agli atti

**Oggetto:** Nomina Assistente Amministrativo – Attività di supporto amministrativo-contabile e gestionale PON FESR “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 – “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne” Avviso 4878 del 17/04/2020

Codice Progetto: 10.8.6A-FESR PON-SI-2020-249

Titolo: #iorestoacasa e... imparo

CUP: J32G20000810007

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 4878 del 17/04/2020 per la realizzazione di smart class per le scuole del I° ciclo - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento -2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”;

**VISTA** la candidatura n. 1023506 acquisita al Sistema Informativo dei Fondi Strutturali (SIF 2020) in data 21/04/2020;

**VISTA** la lettera di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/10461 del 05/05/2020 del M.I. Direzione generale per i Fondi Strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del verbale n. 16 del 25/05/2020 di assunzione in bilancio del Progetto autorizzato e finanziato;

- VISTE** le disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTE** le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti Programma Operativo Nazionale FESR;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- PRESO ATTO** del Piano annuale delle attività del personale ATA per l'a.s. 2019/20 prot. 5026 del 07/11/2019;
- TENUTO CONTO** delle competenze professionali e del Know-How nel settore di riferimento maturate dalla S.V.

### **DISPONE**

di conferire l'incarico di supporto amministrativo alla sig.ra Trigilio Giuseppa, per il progetto PON FESR:

<b>Sottoazione</b>	<b>Codice identificativo progetto</b>	<b>Titolo modulo</b>
10.8.6A	10.8.6A-FESR PON-SI-2020-249	#iorestoacasa e ...imparo

L'assistente amministrativo svolgerà i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione del bando e delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo e sul sito web dell'Istituto;
- Carica sulla Piattaforma GPU e SIF 2020 i documenti richiesti in sinergia con il DSGA e il progettista

L'incarico prevede n. 10,53 ore pagate con un compenso orario secondo il CCNL comparto scuola ad € 14,50 lordo dipendente (€ 19.24 lordo Stato) per un totale di € 202,70 lordo Stato.

Tutte le ore dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva del medesimo progetto. Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto. I pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

La presente nomina è pubblicata sul sito internet della scuola.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Giuseppa Garrasi

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D. Lgs 39/93)