



14° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "K. WOJTYLA" SIRACUSA  
Via Tucidide,5 –C.a.p.96100–C.F. 93039350892  
Tel./Fax0931/38083–C.M.SRIC81100X  
mail:[sric81100x@istruzione.gov.it](mailto:sric81100x@istruzione.gov.it) pec [sric81100x@pec.istruzione.it](mailto:sric81100x@pec.istruzione.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA  
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 3.2: Scuola 4.0

"Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

XIV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SIRACUSA  
Prot. 0004740 del 01/06/2023  
VII (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Al DSGA

Dott. Dalmazio Giuseppe

**OGGETTO: conferimento incarico di supporto tecnico specialistico all'esecuzione del progetto.**

Titolo del progetto: "Spazio al futuro 4.0"

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15189

CUP: J34D22004210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4– Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea –Next Generation EU;

VISTO	il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”, numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;
VISTE	le “Istruzioni operative”, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
VISTA	la nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
VISTE	le indicazioni fornite attraverso il VADEMECUM – Kit di supporto alle scuole pubblicato in piattaforma FUTURA;
VISTO	il piano progettuale prodotto dall’istituto per la creazione di Next Generation Classrooms ;
RICHIAMATA	la delibera del Consiglio d’Istituto n. 1 del 22/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
VISTO	l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 21/03/2023 prot. n. 2737;
RICHIAMATA	la delibera n. 2 del 27/02/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto e costituzione del team di progetto;
RICHIAMATA	la delibera n. 10/2023 del 27/02/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto;
RICHIAMATO	il proprio decreto di assunzione a bilancio del 05/04/2023 prot. n. 3181;
CONSIDERATO	che si intende coinvolgere il DSGA dell’istituto per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al Project Manager;
VERIFICATO	che gli incarichi attribuiti al Direttore S.G.A. non necessitano di procedure di selezione, come anche specificato nelle FAQ sopra indicate;
VISTA	la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;
VISTA	la risposta al ticket, prot. 4636 del 30/05/2023;
VISTO	il verbale di incontro con le RSU prot. 4214, del 15/05/2023;

## **DETERMINA**

in riferimento al progetto in questione, l’affidamento alla S.V., DSGA dell’Istituto dell’incarico di supporto tecnico e organizzativo al Dirigente Scolastico, in linea con quanto specificato nella nota “Chiarimenti e FAQ” del progetto, nota del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023.

La S.V. avrà il compito di supportare il Dirigente Scolastico (project manager) nella esecuzione delle principali attività connesse al ruolo di supporto tecnico specialistico all’esecuzione del progetto, in particolare:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- inserimento di eventuali altri dati nella piattaforma FUTURA;
- predisposizione di una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 24,55 Euro onnicomprensivi (lordo stato), in linea con quanto indicato dalla circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 60.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/sric81100x>

### **Pubblicizzazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione PNRR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Giuseppina Garofalo**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*