



14° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "K. WOJTYLA" SIRACUSA

Via Tucidide,5 –C.a.p.96100–C.F. 93039350892

Tel./Fax0931/38083–C.M.SRIC81100X

mail:sric81100x@istruzione.gov.it pec sric81100x@pec.istruzione.it



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

"Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi"

XIV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SIRACUSA
Prot. 0004762 del 05/06/2023
IV-5 (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB- sezione progetti

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Agli Assistenti Amministrativi

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali da incaricare per i ruoli previsti in seno al gruppo di progettazione, inquadramento economico all'interno del 10% dei costi di progettazione_ Ruolo 2: Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (Assistenti Amministrativi).

Titolo Progetto "Spazio al futuro 4.0".

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15189

CUP: J34D22004210006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0", numero m_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;

- VISTE le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;
- VISTA la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023;
- VISTO il piano progettuale prodotto dall'istituto per la creazione di Next Generation Classrooms;
- VISTO l'atto di concessione assunto al protocollo n.2737 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone;
- VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;
- VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 5 del 16/05/2023 relativa alla composizione del gruppo di progettazione per il progetto in epigrafe;
- VISTO il verbale relativo alla contrattazione integrativa d'istituto prot. n. 4214 del 15/05/2023;
- CONSIDERATO** che l'incarico per le **Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (Assistenti Amministrativi)** è strettamente connesso al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che le suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.1 verbale n. 38 del 22/12/2021 e successive modificazioni e integrazionicon la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 30/01/2023 di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA la delibera del consiglio di istituto n. 31/2023 del 16 maggio 2023 "Progetti PNRR: individuazione figure, criteri selezione e tabelle di valutazione" relativa ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali da reclutare per i progetti a valere sui fondi PNRR;
- VISTO il proprio decreto di avvio della procedura di selezione del personale per il progetto in epigrafe;
- VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per il **"RUOLO 2 Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (Assistenti Amministrativi)** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- VISTO il verbale di incontro con le RSU per l'integrazione al contratto integrativo, prot. 4214 del 15/05/2023;
- VISTO il Decreto per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi al team di progetto – PNRR Scuola 4.0, giusto prot. 4752 del 05/06/2023, le cui premesse sono parte integrante del presente documento;

DETERMINA

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Ruolo previsto per il personale di segreteria	n° figure richieste	Ore di impegno totale
<p>Le principali attività (a titolo esemplificativo e non esaustivo):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria; • Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo; • Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure; • Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto. 	n. 1 unità personale di segreteria	N° 80 ore

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento delle seguenti figure professionali di **Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi (Assistenti Amministrativi)**

- N. 1 unità di personale di segreteria con i compiti descritti all'Art. 1;

Art. 1 Compiti assegnati

con il ruolo denominato "Ruolo 2" avrà il compito di:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto.

Art. 2 Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

1. Possono partecipare alla selezione solo coloro che alla data di scadenza del bando appartengono al personale interno dell'Istituto sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi. Più specificamente:
 - a. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - b. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- f. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione.
 5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 Criteri di selezione e griglie di valutazione

La selezione dei destinatari degli incarichi avverrà sulla base di avvisi di selezione, e seguendo i seguenti criteri graduati:

- Non aver presentato domanda di trasferimento;
- Disponibilità a svolgere l'incarico;
- Professionalità e competenza nel settore;
- Possesso di titoli coerenti con l'incarico e con il profilo richiesto.

A parità di punteggio sarà selezionato il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'istituzione scolastica.

La Griglia di valutazione comparativa dei titoli è effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

TITOLI CULTURALI- ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTI
Diploma di maturità (titolo di accesso)	12
Diploma di laurea (vecchio e nuovo ordinamento)	3
Voto di Maturità *	Max 5
Altro titolo Laurea/Diploma di Maturità (oltre il titolo di accesso)	Max 6 3 per ogni titolo
Abilitazioni/ idoneità pubblici concorsi/ prima- seconda posizione economica	Max 12 4 per ogni titolo
Ulteriori titoli culturali coerenti con il profilo richiesto (specificare)	Max 30 3 per ogni titolo
Esperienze professionali coerenti con il profilo richiesto (specificare)	Max 24 4 per ogni esperienza
Esperienza professionale nella progettazione preliminare	8 punti
PUNTEGGIO TOTALE	Max 100 punti

* Voto di Maturità in 100	Punti		
Da 61 a 70	1		
Da 71 a 80	2		
Da 81 a 90	3		
Da 91 a 95	4		
Da 96 a 100	5		

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

La figura professionale sarà individuata tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- Istanza di partecipazione al bando, redatta secondo il modello “Allegato 1”.
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità redatta secondo il modello “Allegato 2”.
- Copia documento di identità.
- CV in formato europeo completo dei dati personali.
- Copia del medesimo CV senza dati personali in cui DEVONO essere omessi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere residenza, recapiti, codice fiscale, ecc).

Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente firmata.

L’istanza, insieme alla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire:

- brevi manu in busta chiusa, con l’indicazione del mittente e la dicitura **candidatura Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi** (- codice nazionale progetto M4C1I3.2-2022-961-P-15189;
- oppure a mezzo PEC recante in oggetto la dicitura **candidatura Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi** (- codice nazionale progetto M4C1I3.2-2022-961-P-15189;
- Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire entro e non oltre le ore 11:00 del 12/06/2023.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Si rammenta agli aspiranti che non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativo al progetto in questione.

Art. 5 – Procedure di selezione - Formulazione graduatoria e commissione di valutazione

1. Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.
2. Nel caso di unica candidatura per profilo, Il Dirigente Scolastico potrà procedere alla nomina e contrattualizzazione degli esperti, previa valutazione dei requisiti minimi sulla base dei curricula presentati. La valutazione dell’unica candidatura per profilo potrà anche avvenire, a scelta del Dirigente, attraverso una commissione appositamente costituita.
3. Nel caso di più candidature per profilo la valutazione dei curricula presentati sarà effettuata esclusivamente attraverso una commissione appositamente costituita.
4. La commissione, quando nominata, sarà composta da n.3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico

dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Il Dirigente potrà fare parte della commissione di valutazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 7 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e stipula del contratto e dovrà essere conclusa entro il 31/10/2024, al fine di consentire all'amministrazione di completare le operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti dall'unità di missione PNRR.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 8 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto ad personam.

Per lo svolgimento dell'incarico, secondo quanto concordato con le RSU di Istituto, il soggetto nominato riceverà un compenso per un numero massimo di ore complessivo pari a:

- 80 ore per n. 1 unità per la figura professionale denominato "Ruolo 2".

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è pari ad € 19,24/ora per un massimo di 80 ore totali, retribuite secondo le tabelle del vigente CCNL scuola. Le ore complessive non potranno eccedere il numero massimo sopra indicato.

L'importo totale trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico-operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/sric81100x>

Art. 11 Pubblicitazione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 – modello domanda di partecipazione.

Allegato 2 – dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Garofalo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

“Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

ALLEGATO 1 - MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi

Titolo Progetto “Spazio al futuro 4.0”.

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15189

CUP: J34D22004210006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,

il _____ e residente in _____,

a (comune e provincia) _____

CF _____, Telefono _____,

email/pec _____, con la presente

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di partecipare alla selezione TRA IL **PERSONALE INTERNO** per la figura “RUOLO 2: **Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**”

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
2. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
3. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati inclusa nell'Avviso;
4. di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'avviso, e, nello specifico, di:
 - i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/aa procedimenti penali;
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- x. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xi. essere in possesso dei requisiti minimi previsti dall'avviso.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI TITOLI (compilare la tabella sotto riportata)

TITOLO DI STUDIO	PUNTI (a cura del candidato)	RISERVATO ALL'AMMINIST RAZIONE
Diploma di maturità (titolo di accesso)		
Diploma di laurea (vecchio e nuovo ordinamento)		
Voto di Maturità *		
Altro titolo Laurea/Diploma di Maturità (oltre il titolo di accesso)		
Abilitazioni/ idoneità pubblici concorsi/ prima- seconda posizione economica		
Ulteriori titoli culturali coerenti con il profilo richiesto (specificare)		
Esperienze professionali coerenti con il profilo richiesto (specificare)		
Esperienza professionale nella progettazione preliminare		
PUNTEGGIO TOTALE		

* Voto di Maturità in 100	Punti			
Da 61 a 70	1			
Da 71 a 80	2			
Da 81 a 90	3			
Da 91 a 95	4			
Da 96 a 100	5			

Allega alla presente:

- Copia documento di identità
- Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA);

Il richiedente dichiara di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dei propri dati personali, effettuato per le finalità legate al presente avviso, pubblicata dall'Istituto al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/SRIC81100X>

Data e Luogo _____

FIRMA

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

“Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

AGLI ATTI DEL PROGETTO

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'

FIGURA PROFESSIONALE PER IL RUOLO 2: "Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

Titolo Progetto "Spazio al futuro 4.0".

Codice identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-15189

CUP: J34D22004210006

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____, in qualità di _____ presso l'Istituto, con la presente

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il terzo grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo _____

FIRMA