



14° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “K WOJTYLA” SIRACUSA

Via Tucidide, 5 – C.a.p. 96100 – C.F. 93039350892

Tel./Fax 0931/38083 – C.M. SRIC81100X

mail: srcic81100x@istruzione.it pec srcic81100x@pec.istruzione.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Member of
UNESCO
Associated
Schools



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

XIV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SIRACUSA
Prot. 0001126 del 06/02/2023
IV-5 (Uscita)

Siracusa, 06/02/2023

Alla Sig.ra Trigilio Giuseppa
SEDE

All'Albo online

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022.

OGGETTO: conferimento incarico per attività di supporto amministrativo-contabile e gestionale del progetto FESR “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-230

CUP: J34D22000970006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso del M.I. numero 38007 del 27 maggio 2022 relativo al FESR REACT EU “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero 72962 del 05/09/2022;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTE** le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il D.A. n. 7753/2018;
- CONSIDERATO** che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di supporto amministrativo-contabile e gestionale per il progetto FESR cod. 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-230;
- VISTO** l'avviso di selezione interna per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto FESR cod. 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-230, prot.n. 268 del 12/01/2023;
- VISTA** l'unica candidatura pervenuta nei termini per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile prot.n. 432 del 17/01/2023;

DETERMINA

in riferimento al progetto FESR cod. 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-230 "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", l'affidamento all'Assistente Amm.vo Trigilio Giuseppa delle attività di supporto amministrativo-contabile e gestionale nell'ambito del progetto in oggetto.

L'assistente amministrativo svolgerà i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Collabora con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione del bando e delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestisce, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Cura le pubblicazioni dei diversi atti all'albo e sul sito web dell'Istituto;
- Carica sulla Piattaforma GPU e SIF 2020 i documenti richiesti in sinergia con il DSGA e il progettista

L'incarico prevede un numero massimo di ore pari a 30, pagate con un compenso orario secondo il CCNL comparto scuola ad € 14,50 lordo dipendente (€ 19,24 lordo Stato).

Tale importo trova copertura nella quota prevista nelle "Spese organizzative e gestionali" del progetto.

Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link: <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/sric81100x>.

Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola. Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON co-finanziate con i FSE e FESR.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppina Garofalo

(firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD)