



14° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “K WOJTYLA” SIRACUSA  
Via Tucidide, 5 – C.a.p. 96100 – C.F. 93039350892 – Tel./Fax 0931/38083  
C.M. SRIC81100X

mail: [src81100x@istruzione.it](mailto:src81100x@istruzione.it) – pec [src81100x@pec.istruzione.it](mailto:src81100x@pec.istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

XIV ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-SIRACUSA  
Prot. 0000268 del 12/01/2023  
IV-5 (Uscita)

Siracusa, 12/01/2023

Agli atti della Scuola  
Al sito Web della Scuola  
All'Albo della Scuola

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022.*

**Oggetto:** avviso per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile del progetto PON FESR: “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”

**Cod. identificativo progetto:** 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-230

**CUP:** J34D22000970006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso del M.I. numero 38007 del 27 maggio 2022 relativo al FESR REACT EU “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero 72962 del 05/09/2022;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto prot. 10830 del 20/12/2022;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTE** le “disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);
- CONSIDERATO** che si intende coinvolgere una unità di personale per le attività di gestione amministrativo-contabile del progetto;

## **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come “incaricato”):

- Nr. 1 assistente amministrativo per le attività di supporto alla gestione amministrativo-contabile;

affidenti al progetto di cui alle premesse.

### **Compiti dell’incaricato**

L’incaricato avrà il compito di collaborare con il DSGA per:

- supportare le fasi di redazione delle procedure di gara;
- inserire la documentazione sulla piattaforma ministeriale;
- predisporre i prospetti REND e CERT per il progetto;

Al termine delle sue attività l’incaricato predisporrà una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

### **Requisiti e condizioni per l’accesso alle selezioni**

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell’Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi e dei seguenti titoli specifici:

- Possesso di competenze di gestione amministrativo-contabile dei progetti FSE e FESR

Non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare alle procedure di affidamento di beni e servizi relativi al progetto in questione.

### **Presentazione delle domande di candidatura**

L’incaricato sarà individuato tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire:

- istanza di partecipazione al bando (modello Allegato 1)
- dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello Allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l’eventuale inserimento dell’incarico nel sistema PerLaPA)
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza dovrà pervenire alla casella mail dell'Istituto e indicare in oggetto la dicitura candidatura incaricato supporto alla gestione amministrativo-contabile ed il codice nazionale progetto (in oggetto). L'istanza potrà anche essere prodotta brevi manu in busta chiusa, indicando lo stesso oggetto di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella email dell'Istituto [sric81100x@istruzione.it](mailto:sric81100x@istruzione.it), o brevi manu in busta chiusa, entro e non oltre le ore 13:00 del 19/01/2023.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

### **Elementi e griglie di valutazione**

Saranno considerati elementi di valutazione:

- titoli professionali: esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti FESR;

Il tutto secondo le seguenti tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

Griglia comparazione

- Esperienze pregresse nell'ambito della gestione di progetti FSE e FESR negli ultimi 5 anni: punti 5 per ogni esperienza

### **Procedure di selezione - Formulazione graduatoria**

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissione appositamente costituita, secondo i criteri di selezione esplicitati nel presente documento.

### **Attribuzione dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Il Compenso orario è fissato in Euro 19,24 omnicomprensivi.

Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, il limite massimo di ore 30.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno

essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/sric81100x>

### **Pubblicizzazione**

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR.

Allegati al presente atto:

Allegato 1 - modello domanda selezione di personale interno per le attività di gestione amministrativo-contabile

Allegato 2 - dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Garofalo Giuseppina  
Firmato digitalmente ai sensi art. 20 del CAD



14° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "K WOJTYLA" SIRACUSA  
Via Tucidide, 5 – C.a.p. 96100 – C.F. 93039350892 – Tel./Fax 0931/38083  
C.M. SRIC81100X

mail: [sric81100x@istruzione.it](mailto:sric81100x@istruzione.it) – pec [sric81100x@pec.istruzione.it](mailto:sric81100x@pec.istruzione.it)



Member of  
United Nations  
Educational, Scientific and  
Cultural Organization  
UNESCO  
Associated  
Schools



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## ALLEGATO 1

### MODELLO DOMANDA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Cod. identificativo progetto: 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-230

CUP: J34D22000970006

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_,

C.F.: \_\_\_\_\_, Telefono \_\_\_\_\_,

email/pec \_\_\_\_\_, con la presente

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per la figura di COLLABORATORE PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE per il progetto di cui in oggetto.

Allega alla presente:

- Copia documento di identità
- Copia dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità (modello allegato 2)
- CV in formato europeo completo dei dati personali
- Copia del medesimo CV senza dati personali (necessario per l'eventuale inserimento dell'incarico nel sistema PerLaPA)

Data e Luogo \_\_\_\_\_

FIRMA



14° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "K WOJTYLA" SIRACUSA  
Via Tucidide, 5 – C.a.p. 96100 – C.F. 93039350892 – Tel./Fax 0931/38083  
C.M. SRIC81100X

mail: [src81100x@istruzione.it](mailto:src81100x@istruzione.it) – pec [src81100x@pec.istruzione.it](mailto:src81100x@pec.istruzione.it)



## ALLEGATO 2

### DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA VINCOLI DI INCOMPATIBILITA'

#### ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEL PROGETTO

Cod. identificativo progetto: 13.1.5A-FESR PON-SI-2022-230

CUP: J34D22000970006

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, A.T.A. dell'Istituto \_\_\_\_\_, con la presente

#### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;
- di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

Data e Luogo \_\_\_\_\_

FIRMA