

Organigramma



UFFICIO DELLA DIRIGENZA :

DIRIGENTE :Dott.ssa G.Garrasi

Vice preside: Ins. M. Zaccarello

UFFICIO DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

DGSA.Dott. G.Dalmazio

Didattica: sig.ra Caruso

Prototocollo: sig. Di Luciano

Personale: sig.ra Vernuccio

Co.Co.Co.: Sig.ra Trigilio- Ullo- Patricola

Il Capo d'Istituto e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi vi svolgono, tra gli altri, i seguenti compiti fondamentali:

- gestione del bilancio e della contabilità
- gestione del personale docente, del personale ATA e degli alunni
- gestione del patrimonio scolastico
- organizzazione, prevenzione, informazione e formazione ai fini della sicurezza
- Gestione dei progetti e delle attività collegate ai programmi degli Organi Collegiali
- Rapporti con l'utenza e con la realtà esterna alla scuola.

La gestione democratica dell'istituto e la partecipazione dei genitori alla vita della scuola sono attuate attraverso i seguenti organismi:

➤ **IL COLLEGIO DOCENTI, cui spetta il compito di progettare, organizzare, verificare vita didattica dell'istituto in tutte le sue componenti.**

➤ **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO, cui spetta il compito di gestire la vita amministrativa dell'istituto in stretta relazione con la progettazione didattica.**

➤ **I CONSIGLI DI INTERCLASSE della scuola primaria, cui spetta il compito di progettare, organizzare, verificare, controllare e valutare la vita didattica dei moduli di competenza.**

➤ **I CONSIGLI DI CLASSE della scuola secondaria di primo grado, cui spetta il compito di progettare, organizzare, verificare, controllare e valutare la vita didattica delle classi di competenza.**

Il DS attuale ha preso servizio due anni fa e ha apportato piccoli mutamenti così da rendere l'organizzazione e la gestione della parte didattica e amministrativa più fluida possibile.

Sono stati prefissati i seguenti obiettivi:

- efficienza dei laboratori (linguistico, scientifico, musicale, artistico, biblioteca, multimediale);
- sala professori;
- ritinteggiatura superfici;
- valorizzazione dei ruoli.

Il DS, nelle riunioni degli organi collegiali e in quelle di staff, ha definito le seguenti priorità:

Ottimizzazione spazi

- garanzia di sicurezza per spazi e attrezzature;
- recupero finanziamenti.

Valorizzazione risorse umane

- riorganizzazione distribuzione compiti e mansioni del personale.

Superamento insuccesso scolastico degli alunni

- più frequente comunicazione scuola-famiglia sugli esiti degli apprendimenti;
- interventi specifici finalizzati alla piena realizzazione del diritto all'educazione, all'istruzione e all'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili, DSA e BES;
- chiarezza e fermezza nel rispetto dei codici di comportamento (regolamento).

Pubblicizzazione della scuola all'esterno

- TV, partecipazione a trasmissioni e manifestazioni, agenzie di stampa cartacee / online e coinvolgimento di personalità ed autorità;
- sito web dell'Istituto.

Il DS e i collaboratori si sono impegnati intensivamente, garantendo la presenza a scuola sia di mattina che di pomeriggio: impegnati con personale tecnico e amministrativo, incontri formali ed informali con famiglie, alunni e riunioni con il personale.

In coerenza con la riorganizzazione, anche il Regolamento d'Istituto è stato sottoposto a revisione, approvato dagli organi competenti ed inserito nel POF. Risultato è un Regolamento d'Istituto chiaro e dettagliato.